

| | |
|---|--|
| Name und Anschrift des Jugendverbands/des Trägers | Kenn-Nr. (wird von der Landes- oder Bezirksleitung ausgefüllt) |
| Empfangsberechtigte/r | Veranstalter |
| Bank/Postscheckkonto | Ort der Durchführung der Maßnahme |
| Konto-Nr. | Die Maßnahme dauerte vom |
| BLZ | bis |

Antrag über die Landes- oder Bezirksleitung

(Der Antrag ist nach Beendigung der Maßnahme unverzüglich einzureichen)

Adresse der Landes- oder Bezirksleitung:

Landesmusikjugend Rheinland Pfalz
Geschäftsstelle
Im Handwerkerhof 1

54338 Schweich-Issel

Fon: 06502.9360158 Fax: 06502.9360159

an den Landesjugendring Rheinland-Pfalz e. V. oder das Landesjugendamt
(2 Monate nach Ende der Maßnahme - Ausschlußfrist)

Betrifft: Förderung aus dem Landesjugendplan Rheinland-Pfalz für das Programm:

Entwicklung und Einübung sozialen Verhaltens

gemäß der Verwaltungsvorschrift „Förderung der Jugendarbeit und Jugendsozialarbeit“ (VV-JuFöG) des Ministeriums für Kultur, Jugend, Familie und Frauen vom 6. Mai 1997 (932-75 304-3)

Bitte beachten:

- ☞ Der Förderantrag ist **unverzüglich** an die jeweilige Landes- oder Bezirksleitung des jeweiligen Jugendverbands weiterzuleiten. Alle erforderlichen Angaben sind einzutragen.
- ☞ Zuwendungen können **nur mit den formellen Antragsvordrucken** beantragt werden. Programme und Sonderbestätigungen müssen beigelegt werden.
- ☞ Im beigelegten Programmverlauf muß zweifelsfrei zum Ausdruck gebracht werden, daß es sich um die Maßnahme des Antragsformulars handelt. **Veranstaltungsort, Datum, Seminar-Zeiten und die Referent/-innen müssen deutlich ersichtbar sein.**
- ☞ Jede/r Teilnehmer/in muß grundsätzlich die Teilnahme an der Maßnahme durch **eigenhändige Unterschrift** bestätigen. Bei Teilnehmer/-innen unter 10 Jahren genügt der Vorname. Gleiches gilt für die Verwendung computergedruckter Teilnehmer/-innen-Listen. Hier gilt grundsätzlich: Im **Computerausdruck** muß zweifelsfrei zum Ausdruck gebracht sein, daß es sich um die Maßnahme des Antragsformulars handelt.
- ☞ Die **Änderung zuschußrelevanter Daten** im Antragsvordruck kann nur dann berücksichtigt werden, wenn der Grund der Änderung durch den Veranstalter oder die Abrechnungsstelle glaubhaft gemacht und bestätigt wird.
- ☞ Der Förderantrag muß über die Landes- oder Bezirksstelle des jeweiligen Jugendverbands beim Landesjugendring Rheinland-Pfalz e. V. **spätestens zwei Monate nach Beendigung der Maßnahme** eingereicht sein. Diese Frist ist eine Ausschlußfrist! Später eingehende Anträge können bei der Bezuschussung nicht berücksichtigt werden. Die jeweiligen Träger der Maßnahme sind für die Einhaltung der Einreichfrist verantwortlich.
- ☞ Von der Förderung ausgeschlossen sind Maßnahmen die gewerblich oder in Anlehnung an ein gewerbliches Unternehmen veranstaltet werden, oder die überwiegend beruflichen, parteipolitischen, religiösen oder leistungssportlichen Charakter haben.
- ☞ Verantwortlichkeit: Die Veranstalter, die Teilnehmer/-innen und die bearbeitenden Landes- oder Bezirksleitungen bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit der Angaben.

Erledigt?!

Teilnehmer/innen-Liste

| Lfd. Nr. | Vor- und Zuname | PLZ, Wohnort | Geburtsjahr | Veranst. Tage | Eigenhändige Unterschrift |
|----------|-----------------|--------------|-------------|---------------|---------------------------|
| 01 | | | | | |
| 02 | | | | | |
| 03 | | | | | |
| 04 | | | | | |
| 05 | | | | | |
| 06 | | | | | |
| 07 | | | | | |
| 08 | | | | | |
| 09 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |

Teilnehmer/innen-Liste

| Lfd. Nr. | Vor- und Zuname | PLZ, Wohnort | Geburtsjahr | Veranst. Tage | Eigenhändige Unterschrift |
|----------|-----------------|--------------|-------------|---------------|---------------------------|
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 50 | | | | | |

Bestätigungen

(von der Leitung der Maßnahme auszufüllen)

- ☞ Es handelt sich um eine Maßnahme im Rahmen der Jugendarbeit (nach dem Jugendförderungsgesetz des Landes Rheinland-Pfalz)
- ☞ Für die Finanzierung der Maßnahme wurden keine Bundesmittel, sonstigen Landesmittel, Mittel des Deutsch-Französischen Jugendwerks oder Mittel des Deutsch-Polnischen Jugendwerks beantragt bzw. in Anspruch genommen.
- ☞ Die Maßnahme wurde in dem auf Seite 1 des Antrags angegebenen Zeitraum und mit dem angegebenen Programm (nur bei Schulung ehrenamtlicher Mitarbeiter/-innen und politischer Jugendbildung) mit _____ Teilnehmer/-innen durchgeführt.

- ☞ Anzahl _____ und Lfd. Nr. _____ der behinderten Teilnehmer/-innen (die Behinderung wurde der Leitung nachgewiesen).

- ☞ Anzahl _____ und Lfd. Nr. _____ der arbeitslosen Teilnehmer/-innen (die Arbeitslosigkeit wurde der Leitung nachgewiesen).

- ☞ Anzahl _____ und Lfd. Nr. _____ Teilnehmer/-innen mit Lohnausfall (die Bescheinigung über den Lohnausfall liegt bei).

Für die Richtigkeit

Bestätigung der Veranstaltungsleitung

Bestätigung des Leiters/der Leiterin des Veranstaltungsorts oder des Jugendamts

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift des Leiters/der Leiterin der Maßnahme

Stempel und Unterschrift

Bestätigung der Landes- oder Bezirksleitung

Die Maßnahme wurde im angegebenen Zeitraum durchgeführt mit:

- | | | | | |
|---------|--|-----|-------|-----------------------|
| ☞ _____ | Teilnehmern/Teilnehmerinnen | und | _____ | Veranstaltungs-Tagen, |
| ☞ _____ | pädagogischen Helfern/Helferinnen | und | _____ | Veranstaltungs-Tagen, |
| ☞ _____ | pädagogischen Helfern/Helferinnen mit unbezahltem Urlaub | und | _____ | Veranstaltungs-Tagen, |
| ☞ _____ | behinderten Jugendlichen | und | _____ | Veranstaltungs-Tagen, |
| ☞ _____ | Helfern/Helferinnen für Behinderte | und | _____ | Veranstaltungs-Tagen, |
| ☞ _____ | arbeitslosen Jugendlichen | und | _____ | Veranstaltungs-Tagen. |

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel

Bewilligung des Landesjugendrings/Landesjugendamts

- | | | | | |
|---------|--|-----|-------|----------------------|
| ☞ _____ | Teilnehmer/Teilnehmerinnen | und | _____ | Veranstaltungs-Tage, |
| ☞ _____ | pädagogische Helfer/Helferinnen | und | _____ | Veranstaltungs-Tage, |
| ☞ _____ | pädagogische Helfer/Helferinnen mit unbezahltem Urlaub | und | _____ | Veranstaltungs-Tage, |
| ☞ _____ | behinderte Jugendliche | und | _____ | Veranstaltungs-Tage, |
| ☞ _____ | Helfer/Helferinnen für Behinderte | und | _____ | Veranstaltungs-Tage, |
| ☞ _____ | arbeitslose Jugendliche | und | _____ | Veranstaltungs-Tage. |

Unterschrift des/der Vorstandsbeauftragten